Додаток 2

до рішення Новопавлівської сільської ради

№ 598-28 /VII від 29 грудня 2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

Про умови та порядок надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Новопавлівський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Межівського району Дніпропетровської області

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальним закладом «Новопавлівський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Межівського району Дніпропетровської області (далі – територіальний центр) регулюють відносини з надання платних соціальних послуг, що виникають чи існують в територіальному центрі.

1.2. Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг КЗ «Новопавліський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (далі – територіальний центр) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку», від 09.04.2005 № 268 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

1.3. Платні соціальні послуги (далі - послуги) надаються територіальним центром з метою покращення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян об’єднаної територіальної громади.

Метою надання територіальним центром послуг не може бути отримання прибутку.

1.4. Положення визначає організаційно-правову форму надання територіальним центром соціальних послуг.

1.5. Положення розроблене з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186.

**2. Порядок надання платних соціальних послуг територіальним центром**

2.1. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

2.2. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

2.3. Надання платних соціальних послуг територіальним центром здійснюється на підставі письмової заяви особи, яка їх потребує. У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров’я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник ( за умови тимчасової непрацездатності такого опікуна чи піклувальника).

2.4. Надання послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів територіального центру відповідно до їх посадових обов’язків.

**3. Перелік платних соціальних послуг, які надає територіальний центр**

3.1. Соціальні послуги, які надаються за плату категоріям осіб визначеним у пункті 2.1 розділу 2 цього Положення, за винятком осіб, передбачених пунктом 6 Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417:

1) прання білизни та одягу;

2) пошиття і ремонт одягу, ремонт взуття;

3) надання послуг з виконання ремонтних робіт;

4) надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт (обробіток присадибної ділянки не більше 0,02 га);

5) надання допомоги в оплаті комунальних послуг та здійснені інших платежів;

6) надання допомоги в оформленні документів та написанні листів;

7) представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях;

8) здійснення профілактичних та санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання;

9) забезпечення супроводження;

10) організація надання консультацій лікарем за місцем проживання (перебування);

11) ведення домашнього господарства;

12) перукарські послуги (стрижка волосся проста, укладання волосся і виконання модельних зачісок; миття волосся; фарбування та знебарвлення волосся);

13) інші соціальні послуги.

3.2. Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному класифікаторі соціальних стандартів та нормативів, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

**4. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у терцентрі.**

4.1. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються рішенням Новопавлівської сільської ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги»

4.2. Координацію роботи по організації платних соціальних послуг здійснюють керівники структурних підрозділів територіального центру.

4.3. Прийом коштів , подальша здача їх рахівнику -касиру апарату виконкому та подача документів до бухгалтерії виконавчого комітету Новопавлівської сільської ради проводиться відповідальними особами по встановленій формі звітності щомісячно, не раніше наступного дня після отримання готівки.

4.4. Рахівник-касир виконкому здає готівку на спеціальний рахунок в установі уповноваженого банку.

4.5. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в установі уповноваженого банку.

**5. Порядок встановлення цін на платні соціальні послуги громадянам,**

**які знаходяться на обслуговуванні у територіальному центрі**

5.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її тарифу та включає в себе такий порядок розрахунку:

- проведення аналізу фактичних витрат (прямих та непрямих) територіального центру за базовий рік;

- визначення переліку соціальних послуг, які надаються або планується надавати територіальним центром за плату;

- підготовку опису платних соціальних послуг, визначення кількісного та якісного складу виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні;

- визначення та затвердження норми витрат часу, який затрачається для виконання послуги кожним із виконавців. У випадку, якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, їх можна визначати та затверджувати на підставі актів хронометражу (акт хронометражу складається комісією на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги);

- проведення розрахунку прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг, тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів;

- визначення на підставі відповідних нормативів прямих матеріальних витрат, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги (якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, можна застосовувати розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтвердженими накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо), відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;

- інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат (за відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об’єктивно обґрунтувати їх потребу);

- знос обладнання, яке використовується при виконанні соціальної послуги, розраховується на основі прямолінійного (рівномірного) методу, виходячи із затвердженої норми зносу та вірогідного терміну його використання;

- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками);

- розподіл, загальновиробничих витрат проводиться згідно з «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

1) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів .

2) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

5.2. Розрахунок собівартості соціальної послуги проводиться за формулою:

Собівартість = ПВОП + ПМВ + ЗВВ + ІПВ,

де ПВОП – прямі витрати на оплату праці, ПМВ – прямі матеріальні витрати; ЗВВ – загальновиробничі витрати, ІПВ – інші прямі витрати.

Визначення тарифу (ціни) платної соціальної послуги розраховується за формулою:

Тариф (ціна) = Собівартість + Адмінвитрати.

**6. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг у територіальному центрі**

6.1. Кошторис видатків територіального центру, які здійснюються за рахунок надходжень, отриманих від надання платних соціальних послуг, складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".

6.2. Видатки спеціального фонду кошторису за рахунок власних надходжень плануються територіальним центром у такій послідовності: за встановленими напрямами використання, на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису та на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.

6.3. Кошти, отримані від надання платних соціальних послуг, використовуються:

- на відшкодування витрат, пов’язаних з наданням соціальних послуг, оплату податків, обов’язкових внесків, відрахувань, зборів, платежів;

- на видатки, пов’язані з виконанням основних функцій територіального центру, що не забезпечені (частково забезпечені) видатками загального фонду.

6.4. Оплата за отримані послуги здійснюється отримувачем послуги на протязі п’яти робочих днів після виставлення рахунка, згідно з діючими тарифами на розрахунковий рахунок територіального центру через банківські установи.

6.5. Територіальний центр веде статистичний звіт та облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

**7. Фінансування соціальних платних послуг у територіальному центрі**

7.1. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів клієнтів, благодійної допомоги (пожертвувань) та інших джерел не заборонених законодавством.

СЕКРЕТАР РАДИ Л. СОТНИК